

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БАЙМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ

Башкортостан Республикаһы
М. Горький урамы, 26 Баймак калаһы
453631, тел./ факс 3-50-00, 3-50-07
bgroo@mail.ru



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАЙМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
М. Горького ул., д. 26, г. Баймак,
Республика Башкортостан, 453631,
тел./ факс 3-50-00, 3-50-07
bgroo@mail.ru

единый казначейский счет- 40102810045370000067
казначейский счет – 03234643806060000100 ИНН 025 400 9720 ОГРН 1060254000388

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«26» февраль 2026 й.

№ 102

«26» февраля 2026 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального района Баймакский район, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО), согласно установленному Рособрнадзором графику с 20 апреля по 20 мая 2026 года (Приложение 1).

2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях муниципального района Баймакский район в 2026 году (Приложение 2).

3. Возложить на Заманову З.Р., муниципальному координатору по проведению ВПР:

- ответственность за координацию работы по осуществлению мониторинга выполнения ВПР, за мероприятия по внесению образовательными организациями сведений в ФИС ОКО;

- за информирование участников образовательного процесса о процедуре проведения, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- за формирование списков общеобразовательных организаций, принимающих участие в ВПР в традиционной и компьютерной форме, согласно методическим рекомендациям;

- за анализ результатов ВПР.

4. Методическому кабинету разместить на официальном сайте отдела образования в разделах «Оценка качества образования» «Всероссийские проверочные работы» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

5. Направить методистов и специалистов отдела образования в ОУ для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (Приложение 3);

6. Назначить тьюторами по каждому учебному предмету ВПР для проведения информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания следующих методистов:

- по математике, физике – Сиргалину Г.К., заведующего методическим кабинетом отдела образования,

- по русскому языку, литературе, английскому языку – Аминеву А.Г., методиста отдела образования,

- по истории, обществознанию – Исянгулову Г.Ф., методиста отдела образования,

- по биологии, химии, географии – Хасанову Л.С., методиста отдела образования,

- по информатике – Якшигулову Н.И., директора МЦО,

- по математике, русскому языку (1–4 классы), окружающему миру, литературному чтению, иностранному языку (4 класс) — Заманову З. Р., методиста отдела образования.

7. Организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных организациях по следующим предметам:

- 4 класс – русский язык, математика

- 5 класс – русский язык, математика

- 6 класс – русский язык, математика

- 7 класс – русский язык, математика

- 8 класс – русский язык, математика

в следующих общеобразовательных учреждениях:

МОБУ СОШ с.Сайгафарово и МОБУ СОШ с.Акмурун;
МОБУ СОШ №1 г.Баймака и МОБУ СОШ №3 г.Баймака;
МОБУ СОШ №2 г.Баймака и МОАУ лицей №4 г.Баймака;
МОБУ ООШ д.Карышкино и МОБУ ООШ д.Баишево;
МОАУ ООШ №5 г.Баймак и МОАУ БПМЛИ;
МОБУ СОШ с. 1-е Иткулово и МОБУ СОШ с.Яратово;
МОБУ СОШ с.2-е Иткулово, МОБУ ООШ д.Баимово и МОБУ СОШ с.Нигаматово;

МОБУ СОШ с.Куянтаево и МОБУ ООШ с.Верхнетаулыкаево;

МОБУ СОШ с.Билялово и МОБУ СОШ с.Кульчурово.

8. Руководителям районных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

9. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

- обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в классах с углубленным изучением математики и/или физики;

- принять решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся);

- составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособнадзором графику;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до **27 мая 2027 года**;

- с целью информационно-разъяснительной работы с родителями провести акцию «ВПР с родителями» до **30 марта 2026 года**, фотоотчет и информацию о проведенных мероприятиях направить на электронную почту муниципального координатора zamanova.zagida@mail.ru;

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с официальными результатами ВПР;

- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;

- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы

оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации.

10. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего МБУ методический кабинет Сиргалину Г.К.

И.о. начальника отдела образования



И.З. Сиражетдинов

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях**

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа отдела образования АМР Баймакский район РБ об организации, подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по соответствующим учебным предметам	В соответствии с расписанием проведения ВПР	Отдел образования АМР Баймакский район Муниципальный координатор
2.	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 13.03.2026	Муниципальный координатор ОУ
3.	Консультирование школьных координаторов ВПР	Весь период проведения ВПР	Муниципальный координатор
4.	Консультирование экспертов по проверке заданий ВПР	Весь период проведения ВПР	Муниципальный координатор
5.	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	до 04.04.2026	Муниципальный координатор
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Постоянно	Методический кабинет Муниципальный координатор Руководители ОУ

7.	Проведение дней ВПР для родителей (законных представителей) обучающихся	до 30.03.2026	Отдел образования Муниципальный координатор ВПР Руководители ОУ
8.	Организация выездов специалистов методистов отдела образования с контролем объективности в ОО в период проведения и проверки ВПР	В соответствии с расписанием с 20.04.2026 по 20.05.2026	Отдел образования Муниципальный координатор ВПР
9.	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Муниципальный координатор; Руководители ОУ
10.	Внесение необходимых корректировок в паспорт ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО	Постоянно	Муниципальный координатор; Школьные координаторы
11.	Обработка, анализ результатов ВПР-2026 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе ОУ, подготовка адресных рекомендаций	30.09.2026	Муниципальный координатор
12.	Направление в ОУ аналитического отчета и адресных (методических) рекомендаций для принятия мер	01.10.2026	Отдел образования АМР Баймакский район; Муниципальный координатор
13.	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР-2026	28.11.2026	Отдел образования АМР Баймакский район; Руководители ОУ
14.	Организация и проведение семинаров районных и школьных методических объединений учителей - предметников на основе анализа результатов ВПР	01.10.2026 - 31.10.2027	Муниципальные координаторы; Методисты Отдела образования Руководители ОУ

15.	Обновление информации о ВПР на официальном сайте Отдела образования, образовательных организаций	Постоянно	Отдел образования АМР Баймакский район; Руководители ОУ
16.	Освещение в СМИ ВПР 2026	Постоянно	Отдел образования Муниципальный координатор
17.	Проведение ВПР с контролем объективности результатов	В случае включения в федеральную выборку	Муниципальный координатор Школьные координаторы

Список методистов и специалистов отдела образования в ОУ для осуществления
общественного наблюдения за процедурой ВПР

1. Сиргалина Гульшат Камиловна – заведующий МБУ методический кабинет;
2. Юртбакова Василя Амировна – главный специалист отдела образования;
3. Исянгулова Гульшат Фатхитдиновна – методист отдела образования;
4. Хасанова Лилия Салимьяновна – методист отдела образования;
5. Аминева Алия Габбасовна – методист отдела образования;
6. Заманова Загида Раилевна – методист отдела образования.